



Aika 08.04.2024, klo 18:21 - 20:07

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 80 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 81 Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen
- § 82 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2024
- § 83 Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys yläkoulussa
- § 84 Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma
- § 85 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 1
- § 86 Omakotitalon rakennustontin 534/1 vuokraaminen sekä vuokrasopimuksen hyväksyminen
- § 87 Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset
- § 88 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 89 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Kristiina Kivelä
Sanna Nurminen, varajäsen
Jorma Raiko
Hanna Salmela, varajäsen
Milla Unkila, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Hannu Kesti
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Marko Mäenpää
Veikko Vahtera, saapui 18:34

Poissa

Monika Antikainen
Jari Kivelä, varajäsen
Katri Koivisto
Jari Lehtola
Paula Lindqvist, varajäsen
Pekka Pihlava, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Kalle Vähä-Piikkiö, varajäsen
Laura Yli-Arvela, varajäsen

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.04.2024

12.04.2024

Suvi Helenius

Milla Unkila





§ 79

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 80

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 11.4.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Monika Antikainen ja Suvi Helenius.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Helenius ja Milla Unkila.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 28, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 81, 08.04.2024

§ 81

Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen

RUSDno-2024-117

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 13.03.2024, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Muutos Vahdon IP_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

Talousarvioon 2024 on kirjattu Vahdon AP-/IP-kerhon meno ostopalvelumenona Vahdon MLL:ltä.

Kyseinen summa on suuruudeltaan 34250€.

Vahdon kerhotoiminta järjestetään syyslukukaudesta 2024 alkaen kunnan omana toimintana.

Kustannukset kerhotoiminnan järjestämisestä katetaan talousarvioon varatulla määrärahalla, mutta ne tulee jakaa henkilöstökulujen, ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden kesken uudelleen.

Henkilöstökulut ovat suurin kuluerä ja se sekä muut kulut on osoitettu liitteenä olevassa taulukossa.

Henkilöstökulujen ylitys talousarvioon kerhotoiminnan järjestämisestä on 29190€.

Tämä summa anotaan valtuustolta lisämäärärahana ajalle 1.8.-31.12.2024.

Perheiden maksamat kerhotulot arvioidaan 12425€ suuruisiksi.

Toimintakulut ja toimintatuotto huomioiden toimintakate alittuu 11561€.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee henkilöstökulun lisämäärärahatarpeen (29190€) tietoonsa saatetuksi.

Lautakunta lähettää lisämäärärahatarpeen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi toimintakatteen (11561€) alituksen Vahdon AP-/IP-kerhotoiminnasta syyslukukaudella 2024.

Henkilöstökulut ylittyvät, mutta talousarvioon kokonaisvaikutus on alittava.

Päätös



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Muutos Vahdon IP_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on määrärahojen siirtoa ilmentävä taulukko.

Hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion 11.12.2023 § 78 valtuusto on määrännyt sitovuustasoksi toimintakatteen, henkilöstömenot ja henkilötyövuodet.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittämien muutosten myötä toimintakate alittuu 11.561 eurolla ja henkilöstökulut ylittyy 29.190 eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää toteuttaa määrärahan siirrot siirtämällä ostopalveluista henkilöstömenoihin 29.190 euroa ja lisäämällä toimintatuottoihin 12.425 euroa huomioiden lisäksi muut muutokset ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden osalta.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä siirrosta aiheutuvan muutoksen toimintakatteeseen, henkilöstömenoihin ja henkilötyövuosiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 31, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 82, 08.04.2024

§ 82

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2024

RUSDno-2024-120

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 13.03.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2023.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 908 € on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa 7.3.2024.

Elinkustannusindeksiin korotusvaikutus on 29,47 €, josta 30% on 8,84 €. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin korotusvaikutus on 61,37 €, josta 70% on 42,96 €. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 51,80 €.

Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi on määritelty 968 € riippumatta lapsen iästä. On perusteltua tarkistaa myös perhepäivähoitajien palvelusetelin arvo noudattaen samaa laskentakaavaa kuin päiväkodin palvelusetelin indeksitarkistuksessa on noudatettu. Uusi perhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1018 €. Asiasta on käyty keskustelua kunnan alueella toimivien yksityisten perhepäivähoidon palvelusetelituottajien kanssa 5.3.2024.

Korotuksen (5,7 %) vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2023 on n. 36 000 €.

Palvelusetelin indeksitarkastus päiväkotitoiminta / perhepäivähoito



tarkistusaika	1.3.2023	1.3.2024 vaka	1.3.24 pph
hinta	908 / 968	959,84 --> 960	1020,09 -> 1020
aika	1/2023	1/2024	
elinkustannusindeksi	2249	2322	
aika (vuosineljännes)	4/2022	4/2023	
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	122,8	131,1	
korotus elink.	73,47	29,47	
korotus ansiotas.	21,80	61,37	
kokonaiskorotus	37,29 -> 37,30	51,80	
	4,3 %	5,7 %	

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2024 alkaen 960 €. Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkistuksen jälkeen on 1020 €. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 82

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistusta koskevan päätöksen.

Palvelusetelin indeksitarkistuksesta johtuvaan mahdolliseen lisämääräraha-anomukseen palataan elokuussa 2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 25, 13.03.2024
Kunnanhallitus, § 83, 08.04.2024

§ 83

**Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys
yläkoulussa**

RUSDno-2024-112

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 13.03.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 perusopetuksen valtakunnallista tuntijakoa on muutettu niin, että B1-kielen (ruotsi) opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muuttunut tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Tuntijakouudistuksen mukaan B1-kielen opetusta pitää jatkossa antaa yhteensä vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia niin, että opetusta on:

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla,
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja
- yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla

Tuntijakouudistukseen sisältyy lisäksi siirtymäaika, jona vuosiluokilla 8.-9. B1-kieltä opetetaan edellä esitettyä yksi tunti enemmän. Näin varmistetaan, että uudistuksen aikana perusopetuksessa olevat oppilaat saavat saman verran B1-kielen opetusta riippumatta nykyisestä vuosiluokastaan.

Siirtymäajasta johtuen lukuvuonna 2024-2025 yhdeksäsluokkalaisille tulee osoittaa yksi vuosiviikkotunti lisää B1-kielen opetukseen sekä tulevana lukuvuonna kahdeksannella oleville yksi vuosiviikkotunti viimeistään heidän ollessaan yhdeksännellä vuosiluokalla.

Lukuvuonna 2024-2025 yhdeksännellä luokalla olevien osalta on selvää, että näiden lisätunnin on toteuduttava tulevana lukuvuonna. Tulevana lukuvuonna kahdeksannella vuosiluokalla olevien osalta esitetään, että näille oppilaille



järjestettävä lisätunti toteutetaan ko. oppilaiden ollessa yhdeksännellä vuosiluokalla, vuonna 2025-2026.

Yhden vuosiviikkotunnin lisääminen lisää kuntien palkka- ja oppimateriaalikustannuksia.

Päätös edellyttää, että julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2024-2027 osoitetaan B1- kielen laajuuden muutoksen johdosta 4,135milj.€ vuodelle 2024 ja 9,925milj.€ vuodesta 2025 alkaen.

Ruskolla vaikutus henkilöstökustannuksiin on 11400€/lukuvuosi, joten vuodelle 2024 kustannusta kertyy 5700€.(6h x 50€ x 38 vk).

Valtuustolle esitetään lisämääräraha-anomus B1- kielen opetuksen lisäämisestä yläkouluun: 5700€ vuodelle 2024.

Lisäksi oppikirjahankintaan tarvitaan 2700€/lukuvuosi.

Samalla esitetään, että uudesta tuntijaosta poistetaan valinnainen englannin kurssi 7. ja 8. vuosiluokalta.

Tämän laskennallinen kustannusvaikutus on (1h x 50€ x 2 luokka-astetta x 38vk) 3800 €.

Ruskon uuden tuntijaon kokonaismääräksi esitetään 1.8.2024 alkaen 228h.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää että:

Ruskon perusopetuksessa ruotsin kieleen lisätään yksi tunti yhdeksännelle luokalle 1.8.2024 alkaen.

B1-ruotsin kieltä opetetaan kaksi tuntia kuudennella, kaksi tuntia seitsemännellä, yksi tunti kahdeksannella ja kaksi tuntia yhdeksännellä vuosiluokalla.

Yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia perusopetuksen aikana.

Lisääntyneet henkilöstökustannukset (11400€/lukuvuosi, vuosi 2024:5700€) katetaan julkisen talouden suunnitelman kunnille osoittamasta lisärahoituksesta.

Valtuustolle esitetään lisämääräraha-anomus B1- kielen opetuksen lisäämisestä yläkouluun: 5700€ vuodelle 2024.

Tuntijakotaulukko päivitetään vastaamaan uutta tuntijakoa.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen



Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Tuntijako 2021 Rusko .pdf
- 2 Tuntijako 2024 Rusko.pdf
- 3 VM_ asetus, tuntijako 1.8.24.PDF

Esityslistan oheismateriaalina ovat Valtioneuvoston asetus perusopetusasetuksen 3 §:n muuttamisesta sekä tuntijakoa vuosina 2021 ja 2024 kuvaavat taulukot.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää myöntää 5.700 € suuruisen lisämäärärahan perusopetuspalvelut-tehtäväalueelle B1-kielen opetuksen lisäämiseksi yläkouluun.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 16, 14.02.2024

Tekninen lautakunta, § 23, 14.03.2024

Kunnanhallitus, § 84, 08.04.2024

§ 84

Ruskon kunnan ilmastosuunnitelma

RUSDno-2024-79

Tekninen lautakunta, 14.02.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma.pdf

Ruskon kunta haki ympäristöministeriöltä avustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman tekemiseen.

Ympäristöministeriö on valtionavustuslain (688/2001) mukaisena valtionapuviranomaisena päättänyt myöntää hakijalle valtionavustusta ilmastolain (423/2022) 14 a §:n mukaisen kunnan ilmastosuunnitelman valmisteluun. Avustusta myönnetään 100 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 45 000 euroa. Avustus on käytettävissä 31.5.2024 saakka.

Tekninen lautakunta päätti 10.8.2023 § 66 mukaisesti hankkia ilmastosuunnitelman suunnittelun A-Insinöörit Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin syyskuun alussa konsultin taustatyöllä, ja 11.9. pidettiin Ruskon kunnan edustajan, Valonian edustajan ja ilmastosuunnitelman tekijöiden välinen aloituspalaveri. Aloituspalaverissa käytiin läpi Ruskon kunnalle aiemmin laaditut päästölaskelmat ja päästöjen kehittyminen. Palaverissa todettiin, että aiempia tavoitteita ei ole, vaan tavoitteet muodostetaan ilmastosuunnitelman teon aikana. Käytiin läpi myös muiden Varsinais-Suomen kuntien tilannetta ja muualla asetettuja tavoitteita. Palaverissa sovittiin, että ilmastosuunnitelmassa keskitytään kunnan kannalta keskeisiin asioihin ja erityisesti ilmastosuunnitelmassa pakollisiksi esitettyihin asioihin. Lisätavoitteita huomioidaan, jos niillä on selkeät perustelut.

Ilmastosuunnitelmassa esitetään tavoitteet päästöjen vähentämiselle ja toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi. Ilmastosuunnitelma hyväksytetään kunnanvaltuustossa, ja sen on tarkoitus toimia kunnan toiminnan ohjaavana työkaluna.

Ruskon kunnassa suurimmat päästölähteet ovat energiankulutus, maatalous ja tieliikenne. Näissä tehtyjä toimenpiteitä on käsitelty tässä ilmastosuunnitelmassa, ja näille sekä muille osa alueille on esitetty päästöjen vähennyskeinoja ja päästövähennystavoitteita

Ruskon kunnan tavoitteena on saavuttaa 57 % päästöjen väheneminen vuoteen 2030 mennessä vuoteen 1990 verrattuna sekä 65 % vähennys vuoteen 2035 mennessä



Tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan paitsi aktiivisia toimia, myös vuorovaikutusta ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Myös kuntalaisia kannustetaan mukaan tavoitteiden saavuttamiseen ja ilmastosuunnitelman teemoista viestitään aktiivisesti.

Oheismateriaalina on valmistunut ilmastosuunnitelma.

Ilmastosuunnitelman tarkoitus on olla ohjaava ja siihen liittyvät asiat tuodaan erillisinä asioina tarvittaessa kunnan päätöksentekoon.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle oheismateriaalinaan olevan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle ja lautakunta antoi ohjeistuksen korjauksiin

Tekninen lautakunta, 14.03.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma 29.2.2024.pdf

Ilmastosuunnitelmaan on tehty lautakunnan esittämät muutokset.

Tavoitteita päivitetty, erityisesti maatalouden ja liikenteen osalta lisäisiä päästösäästöjä on muutettu maltillisemmiksi. Lopun seurantatyökaluihin lisätty SYKEN laskuri.

Laskentatietokantaan on tehty päivitys päästöjen kehittämistä ja ns. perustaso oli myös kehittynyt, eli tuo perusskenaarion ja Ruskon tavoitteen välinen ero on kaventunut edellisestä laskelmasta.

Korjattu Ilmastosuunnitelma oheismateriaalina

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle oheismateriaalina olevan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Keskusteltiin ilmastosuunnitelmasta

Kokouksessa annettiin uusi päätösehdotus:



Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan Ruskon ilmastosuunnitelman. Tekninen lautakunta kuitenkin huomauttaa, että kunta on omien päästötavoitteiden mukaisesti toiminut, mutta kunnalla ei ole mahdollisuutta vaikuttaa liikenteen ja maatalouden päästöihin.

Päätös

Hyväksyttiin uuden päätösehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Ruskon ilmastosuunnitelma 29.2.2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina on korjattu ilmastosuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Ruskon kunnan ilmastosuunnitelman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 85

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 1

RUSDno-2024-185

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Karhukallion pk raportti 1.pdf
- 2 laskutus 1 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti ja maksuerätaulukko ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin osaltaan tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 86

Omakotitalon rakennustontin 534/1 vuokraaminen sekä vuokrasopimuksen hyväksyminen

RUSDno-2024-178

Ruskon kunnan sekä xxx ja xxx kesken allekirjoitettiin vuokrasopimus 25.3.2024 koskien Päällistönmäen asemakaava-alueella sijaitsevaa Tontti 534/1 -nimistä tilaa (1288 m²), kiinteistötunnus 704-404-4-287, Rekikaari 2, Rusko.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuokrata xxx ja xxx tontti 534/1 -nimisen tilan Päällistönmäen asemakaava-alueelta ja hyväksyy 25.3.2024 allekirjoitetun vuokrasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 87

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

1.

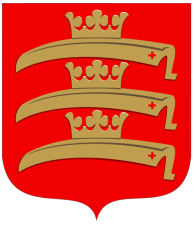
Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Kuntaan ei ole saapunut kirjelmiä, ilmoituksia tai päätöksiä.



§ 88

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.3.2024

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 89

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

1. Veikko Vahtera huomautti että Ruskon vaalilautakunnan kokoonpanossa ei toteudu sukupuolten välinen tasa-arvo. Ruskon vaalilautakunnan kokoonpano tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.
2. Hanna Salmela toi esiin huoltajien huolen Merttelän väistötiloista. Asian selvittely siirretään teknisen lautakunnan sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyyn.
3. Milla Unkila toi esiin huolen erityisopettajaresurssien pienentämisestä perusopetuksessa. Käytiin keskustelua resursseista ja asia lähetetään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan selvitettäväksi.



Muutoksenhakukielto

§79, §80, §81, §83, §84, §85, §87, §89

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§82, §86, §88

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**